

Согласовано :

На педсовете *пр. №1*  
*от 30.08.2020г.*

Утверждаю

Пр. № *36 от 09.09.2020г.* Директор школы : *Караякова*  
Л.К. Караякова



## Положение о классном руководстве

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя МОУ ООШ с. Кутеевки Белинского района Пензенской области (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № ВБ – 1011/08 , Уставом Школы.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в Школе, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией Школы, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется: - Конституцией Российской Федерации; - Семейным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; - распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373; - ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897; - ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от

17.05.2012 №413; - приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогом дополнительного образования.

## **II. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя**

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности учащихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цель работы классного руководителя заключается в формировании и развитии личности в соответствии с семейными и общественными духовнонравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учащихся: - опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции; - организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; - нравственный пример педагогического работника; - интегративность программ духовно-нравственного воспитания; - социальная востребованность воспитания; - поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания; - признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; - обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования; - кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя: - создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учащихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости; - формирование у учащихся высокого уровня духовно-нравственного развития; - формирование внутренней позиции личности учащегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре

насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.; - формирование у учащихся активной гражданской позиции и чувства ответственности за свою страну; - формирование способности учащихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ. Это поможет школе выполнить задачи подпроекта «Социальная активность» нацпроекта «Образование».

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач: - выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности учащихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности; - реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации учащихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства; - взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей; - обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.; - участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации учащихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Школы.

2.7. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе, включая: - содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости; - обеспечение включенности всех учащихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации; - содействие успешной социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ; - осуществление индивидуальной поддержки каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного

воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье; - выявление и поддержку учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных; - выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи; - профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ; - формирование навыков информационной безопасности; - содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов; - поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей; - обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.2. Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая: - изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы; - регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде; - формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности; - организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов; - выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью учащихся; - профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включая: - привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка; - регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса; - координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений; - содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая: - взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию; взаимодействие с администрацией Школы и учителями учебных предметов

по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом; - взаимодействие с педагогом-психологом и педагогом - организатором по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития; - взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения учащихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно - полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.; - взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогом дополнительного образования по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий; - взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся; - взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Школы (педагогом-организатором, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая: - участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся; - участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций; - участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику Школы и включает в себя участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников», а также общешкольных акциях в соответствии с планом воспитательной работы Школы.

### **III. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя**

3.1. Классный руководитель имеет право: - самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности; - вносить на рассмотрение администрации Школы, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени учащихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; - участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Школы в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности; - самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях; - использовать (по согласованию с администрацией)

инфраструктуру Школы при проведении мероприятий с классом; - получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Школы для реализации задач по классному руководству; - приглашать в Школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства; - давать обязательные распоряжения учащимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий; - посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными учащимися и с коллективом учащихся класса; - защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других педагогических работников; - повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

#### **IV. Организация деятельности классного руководителя**

4.1. Классный руководитель ежедневно: - определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся; - выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий; - организует и контролирует дежурство учащихся по Школе; - организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно: - проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий; - проводит классные часы в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием; - организует работу с родителями (законными представителями); - проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе; - анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным учащимся.

4.3. Классный руководитель ежемесячно: - посещает уроки в своем классе (согласно графику); - получает консультации у педагога-психолога и отдельных учителей; - организует работу классного актива.

4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти: - оформляет и заполняет электронный журнал; - участвует в работе методического объединения классных руководителей; - проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся; - проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть; - проводит классное родительское собрание; - при наличии в классе учащихся под учетных категорий проводит мероприятия по исполнению планов индивидуальной профилактической работы с данными учащимися и их родителями (законными представителями), ведет необходимую документацию.

4.5. Классный руководитель ежегодно: - оформляет личные дела учащихся; - анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года; - составляет план воспитательной работы в классе; - собирает, анализирует и предоставляет информацию об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по

форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

4.6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором Школы, обязателен для проведения классным руководителем и посещения учащимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе.

4.7. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.8. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.9. При проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне, классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение учащихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне, классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию не менее чем за три дня до мероприятия.

4.10. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с учащимися: - индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.); - групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.); - коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

## **V. Документация классного руководителя.**

Классный руководитель ведет следующую документацию: - личное дело учащихся; - электронный журнал класса; - журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ; - анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы Школы). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией школы; - социальный паспорт класса; - результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования учащихся класса; - характеристики на учащихся (по запросу); - протоколы заседаний родительских комитетов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний; - разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости) – протоколы родительских советов и собраний

## **VI. Оценка эффективности деятельности классного руководителя**

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся: - комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах; - адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса; - инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учащихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернетресурсов, сетевых сообществ,

блогов и т. д.; - системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором.

6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям: - сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России; - сформированность позитивной внутренней позиции личности учащихся в отношении системы ценностей гражданина России; - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

## **VII. Механизмы стимулирования классных руководителей**

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности. (с 1 сентября 2020 года всем классным руководителям выплачивается дополнительно не менее 5 тыс. руб. из федерального бюджета ([постановление Правительства от 04.04.2020 № 448](#))).

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая: - создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией школы; - создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство; - организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая: - наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство; - предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации; - предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая: - создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений; - организацию консультаций и создание условий для психологической

разгрузки и восстановления в Школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая: - публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня; - размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте МОУ ООШ с.Кутеевки Белинского района Пензенской области; - информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства; - организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

С \_\_\_\_\_  
положением ознакомлены: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---